

## **BENUTZUNGSREGLEMENT**

*BIBLIOTHEK CAMPUS MURISTALDEN*

**Campus Muristalden AG**

Muristrasse 8

CH-3006 Bern

031 350 42 50

[info@muristalden.ch](mailto:info@muristalden.ch)

[www.muristalden.ch](http://www.muristalden.ch)

### **ALLGEMEINES**

Die Bibliothek Campus Muristalden ist eine öffentlich zugängliche Bibliothek und steht grundsätzlich allen interessierten Personen offen.

Die Bibliothek Campus Muristalden ist Mitglied des neuen Bibliotheknetzwerkes Swiss Library Service Plattform (SLSP). Diesem Bibliotheksverbund gehören schweizweit rund 475 wissenschaftliche Bibliotheken an. Ihre Dienstleistungen zur Benutzung und Ausleihe des Bestandes richten sich nach den Bestimmungen des Verbundkatalogs.

Wir sind Mitglied des Schweizerischen Bibliotheksverbandes Bibliosuisse sowie der Arbeitsgemeinschaft Deutschschweizer Mittelschulmediotheken (ADM), einer Sektion von Bibliosuisse.

Der Bibliotheksbestand richtet sich in erster Linie an die internen Studierenden, Mitarbeitenden und Dozierenden der Privatschule Campus Muristalden AG. Gewisse Dienstleistungen, wie beispielsweise die Bibliothek als Arbeitsplatz, können nur von «Internen» in Anspruch genommen werden.

### **Einschreibung und Registrierung über SWITCH edu-ID**

Für die Ausleihe und Nutzung weiterer Dienstleistungen der Campus Muristalden ist eine Einschreibung im Schweizer Bibliotheksverbund Swiss Library Service Plattform (SLSP) erforderlich. Diese erfolgt durch Registrierung bei SWITCH edu-ID via der [Registrierungsplattform SLSP](#) und ist kostenlos.

Folgende Personendaten werden gespeichert: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse. Weitere Personendaten wie Matrikelnummer, Geschlecht, Geschäftsadresse, Telefonnummer Geschäft sowie Organisations-Identitäten können zusätzlich erfasst werden. Die Daten werden auf einem Server in der Europäischen Union gespeichert. Die Daten werden nur für den internen Gebrauch verwendet und nicht weitergegeben.

Änderungen der persönlichen Daten wie auch die Löschung des Kontos werden von den Kunden und Kundinnen eigenständig via SWITCH edu-ID vorgenommen. Mitarbeitende der Universitätsbibliothek können keine Änderung der persönlichen Daten von Kundinnen und Kunden vornehmen. Die Kundin/der Kunde gewährleistet die Richtigkeit der Daten.

Für die Ausleihe ist ein Benutzungsausweis erforderlich, der an unserer Ausleihtheke oder einer anderen Ausleihtheke von SLSP-Bibliotheken ausgestellt werden kann. Die bis anhin gültigen Bibliotheksausweise behalten ihre Gültigkeit, sofern deren Nummern bei der Registrierung übertragen werden. Gleichwertig werden auch Benutzungsausweise behandelt, die von einer im Verbund SLSP beteiligten Bibliothek ausgestellt sind.

Zur Identifizierung der KundInnen können Mitarbeitende der Campus Muristalden Bibliothek einen Identitätsnachweis verlangen. Kundinnen und Kunden ist es erlaubt, maximal ein persönliches Benutzungskonto zu führen.

## **ÖFFNUNGSZEITEN**

Die Öffnungszeiten werden auf der Webseite der Bibliothek, durch Aushänge und im Bibliothekskatalog Swisscovery, respektive Swisscovery Berner Spezialbibliotheken bekannt gemacht. Während der Schulferien bleibt die Bibliothek in der Regel geschlossen.

Während der Öffnungszeiten sind Besuche von ganzen oder halben Klassen nur nach Voranmeldung und unter Aufsicht der Lehrperson möglich.

Nach Absprache mit der Bibliothek ist in begründeten Ausnahmefällen die Nutzung der Bibliothek für einzelne Schüler oder Klassen in Begleitung einer Lehrperson auch ausserhalb der Öffnungszeiten möglich. In diesen Zwischenzeiten trägt die Aufsicht führende Lehrperson die Verantwortung. Die Lehrperson muss während dieser Zeit in der Bibliothek anwesend sein. Sie sorgt dafür, dass keine Ausleihen getätigt werden, der Raum in tadelloser Ordnung zurückgelassen und die Bibliothek danach wieder geschlossen wird.

## **HAFTUNG / SORGFALTSPFLICHT**

Wer Dienstleistungen der Bibliothek Campus Muristalden in Anspruch nimmt, erklärt sich einverstanden, das Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden verpflichtend zu akzeptieren.

Wer Medien benutzt, ist für deren sorgfältige Behandlung verantwortlich und haftet für entstandene Schäden oder Verluste kausal. Für beschädigte oder verlorene Medien stellt die Bibliothek Reparatur- oder Ersatzkosten in Rechnung. Gleiches gilt auch für die Nutzung unserer Geräte und des Mobiliars. Aufgelaufene Mahngebühren sind geschuldet und sind bei uns wie alle übrigen Gebühren und Tarife auch bar zu bezahlen.

Ausgeliehene Medien und Artikelkopien unterliegen dem Schutz urheber- und lizenzrechtlicher Bestimmungen. Diese sind bei jeder Form der Mediennutzung zu beachten.

Die Benutzung der Medien erfolgt auf eigenes Risiko. Die Bibliothek Campus Muristalden lehnt jede Haftung ab.

Auch bei der Nutzung der Internet- und Informatikdienste liegt die Verantwortung beim Benutzer, der Benutzerin. Die Campus Muristalden AG lehnt auch hier jede Haftung ab.

## **AUSLEIHE**

Die Ausleihe von Medien aus dem Bestand der Bibliothek Campus Muristalden ist unentgeltlich.

Pro Kundin/Kunde können maximal 20 Medien der Campus Muristalden Bibliothek ausgeliehen sein.

Die Bibliothek Campus Muristalden ist eine Freihandbibliothek. Das heisst die Kundinnen und Kunden können den Grossteil der ausleihbaren Medien (Ausnahme: Magazinbestand) selbst aus den Gestellen nehmen und an der Ausleihtheke verbuchen lassen. Weiter können sie die Medien online bestellen und unter Vorweisung eines gültigen Bibliotheksausweises an der Ausleihtheke abholen.

Die generelle Leihfrist von ausleihbaren Beständen beträgt 28 Kalendertage und wird bis zu fünfmal um 28 Kalendertage automatisch verlängert, sofern die Medien nicht anderweitig nachgefragt werden. Bei Non-Books und anderen ausgewählten Medien, welche im Katalog mit «Kurzausleihe» ausgewiesen werden, gilt eine verkürzte Leihfrist von 14 Kalendertagen. Bei Kurzausleihen sind keine Verlängerung möglich. Ausgeliehene Medien sind spätestens am Tag der angegebenen Leihfrist zurückzugeben.

Die fristgerechte Rückgabe muss durch die Kundin/den Kunden auch bei deren Abwesenheit sichergestellt werden. Mit Ablauf der Leihfrist gerät die Kundin/der Kunde in Verzug.

Für die Verzugs-mahnung nicht termingerecht zurückgebrachter Medien wird eine Gebühr gemäss Tarifordnung der Bibliothek Campus Muristalden erhoben.

Nicht erhaltene Erinnerungen und Mahnungen (per Post oder E-Mail) können als Begründung für verspätete Rückgabe nicht akzeptiert werden.

### **RÜCKGABE**

Ausgeliehene Medien können während der Öffnungszeiten an der Ausleihtheke der Bibliothek Campus Muristalden zurückgegeben werden. Ausserhalb der Öffnungszeiten, jedoch nur solange der Zugang ins Gebäude gewährleistet ist, können Rückgaben in den Rückgabekasten gelegt werden. Dieser (beiger Kasten) befindet sich im Flur beim Bibliothekseingang.

Die Bibliothek Campus Muristalden ist nicht am SLSP-Kurierdienst angeschlossen. Alle ausgeliehenen Medien der Bibliothek Campus Muristalden müssen zwingend wieder in unsere Bibliothek zurückgebracht werden. Von anderen Bibliotheken nehmen wir keine Medien entgegen.

### **PRÄSENZBESTÄNDE**

Präsenzbestände sind im Bibliothekskatalog als solche ersichtlich und an den dafür vorgesehenen Bereichen vor Ort zu benutzen.

Zeitschriften sind im Katalog nicht ausgewiesen, können aber vor Ort benutzt werden.

Zu Medien mit den Standorten «Verwaltung» oder «Compactus» besteht kein Zugang.

### **KURIER, POSTVERSAND, KOPIENBESTELLUNGEN UND FERNLEIHE**

Diese Dienstleistungen bieten wir nicht an.

### **KOPIEN UND REPRODUKTIONEN**

Beim Kopieren oder bei jeglicher anderen Art der Reproduktion von Medien gelten die gesetzlichen und insbesondere die urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen. Die Abklärung der [Urheberrechtslage](#) im Einzelfall ist Sache der Kundin/des Kunden.

### **KOSTEN UND GEBÜHREN**

Die von der Bibliothek Campus Muristalden erhobenen Gebühren sind in der Tarifordnung «Tarife» ersichtlich. Die Tarifordnung ist Teil des Benutzungsreglements.

### **HAUSORDNUNG**

Mit der Benutzung der Bibliothek Campus Muristalden wird die geltende Hausordnung akzeptiert. Die Weisungen des Bibliothekspersonals sind in jedem Falle zu befolgen.

Unsere Bibliothek ist für alle internen Nutzenden ein wichtiger Arbeits- und Aufenthaltsort, eine Ruheoase. Es gilt generell Arbeitsruhe. Mobiltelefone bleiben ausgeschaltet.

Esswaren und Getränke dürfen weder in die Bibliothek noch in den Skriptraum mitgenommen werden.

Verstösse gegen das Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden sowie Beschädigungen oder Diebstahl von Medien, Geräten und Mobiliar können zu Meldungen an die Schulleitung, respektive Polizei führen. Entstandene Kosten werden den Verursachenden in Rechnung gestellt.

Die Schul-, Haus- und Disziplinarordnung gilt auch in den Räumlichkeiten der Bibliothek. Sie ist wie das Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden verbindlich.

Für liegengelassene oder sonst abhanden gekommene Gegenstände kann die Bibliothek keine Haftung übernehmen.

**AUSSCHLUSS VON DER BENUTZUNG UND HAUSVERBOT**

Bei Verstößen gegen das Benutzungsreglement oder gegen die geltende Hausordnung, bei Störung des Bibliotheksbetriebs, bei ungebührlichem Verhalten oder Zufügung eines materiellen Schadens zu Lasten der Bibliothek kann ein zeitweiliger oder dauernder Ausschluss von der Benutzung der Dienstleistungen der Bibliothek oder ein Hausverbot verfügt werden.

**INKRAFTSETZUNG**

Dieses Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden wird per 7. Dezember 2020 in Kraft gesetzt und ersetzt alle früheren Versionen.

Bern, 7. Dezember 2020  
Bibliothek Campus Muristalden  
Leiter Bibliothek

Beat von Reding